

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/205/2014
Rady Gminy Wilkołaz
z dnia 6 listopada 2014 r.

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WILKOŁAZIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkołazie, zwana dalej Biblioteką, wchodząca w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, jest samorządową instytucją kultury.

2. Działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.);
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wilkołaz.

2. Gmina Wilkołaz zapewnia środki finansowe niezbędne do utrzymania, działalności i rozwoju Biblioteki.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, która posiada osobowość prawną i wpisana jest do Rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka używa skróconych nazw „GBP w Wilkołazie” i FGBP w Pułankowicach.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek w Wilkołazie Pierwszym nr 9.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wilkołaz.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wilkołaz, a w zakresie realizacji zadań merytorycznych – Miejska Biblioteka Publiczna w Kraśniku i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie.

§ 6. Biblioteka główna i filia używa pieczęci nagłówkowej, prostokątnej zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz do identyfikacji zbiorów placówki biblioteczne używają pieczęci owalnych z nazwą placówki i miejscem na numer inwentarzowy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Wilkołaz, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka jest publiczną instytucją kultury i realizuje zadania biblioteki wynikające z potrzeb lokalnej społeczności.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora biblioteki.

§ 8. 1. Do najważniejszych podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz, a także prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy Wilkołaz,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb kulturalnych w tym tworzenia warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, zespołów, orkiestr, edukacyjnych, oświatowych, czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa,

2. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Organem zarządzającym jest dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt dokonuje wobec dyrektora czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkołazie.

§ 10. Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wilkołaz może powołać Radę Biblioteczną, jako organ opiniodawczy i doradczy oraz określa regulamin Rady.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W razie potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów, w tym pracownicy administracji i obsługi.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

4. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki, Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 12. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa w formie pisemnej.

§ 13. 1. Szczegółową organizację i strukturę wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 14. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkołazie:

- a) Oddział dla dzieci
- b) Oddział dla dorosłych
- c) Czytelnia

2. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pułankowicach,

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa Biblioteki

§ 15. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawę rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością Biblioteki.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.).

§ 18. 1. Dyrektor corocznie przedkłada Wójtowi Gminy Wilkołaz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jest Wójt Gminy Wilkołaz.

§ 19. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje celowe i podmiotowe w tym z budżetu gminy,
- 2) własna działalność,
- 3) sprzedaż składników majątku ruchomego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł,

2. Przychody z prowadzonej działalności przeznaczone są na działalność statutową Biblioteki.

3. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne dla mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 2) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2. ustala Dyrektor.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 21. 1. Biblioteka prowadzi odrębną ewidencję finansowo – księgową, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

2. Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości, polegającej na stałej, kompleksowej obsłudze księgowej Biblioteki realizuje Urząd Gminy Wilkołaz.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, koła przyjaciół Biblioteki zgodnie z ustawą o bibliotekach.

§ 23. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego uchwalenia.